

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета ТС в АПК  
\_\_\_\_\_ С.А. Барышников

« 23 » апреля 2020 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.05.01 УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ И СРЕДНИМ БИЗНЕСОМ**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск  
2020

Рабочая программа дисциплины «Управление малым и средним бизнесом» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г. № 7. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент – Производственный менеджмент**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составители – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» С.А. Иванов, кандидат экономических наук, ассистент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» Низамутдинова Н.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

« 17 » апреля 2020 г. (протокол № 14 ).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,  
кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Чичиланова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета ТС в АПК

« 21 » апреля 2019 г. (протокол № 8).

Председатель методической комиссии  
факультета ТС в АПК,  
кандидат технических наук, доцент

С.Ю. Попова

Директор Научной библиотеки

Е.Л. Лебедева

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |                                                                                                                                                                                 |    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП                                                                           | 4  |
| 1.1. | Цель и задачи дисциплины                                                                                                                                                        | 4  |
| 1.2. | Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)                                                                                         | 4  |
| 2.   | Место дисциплины в структуре ОПОП                                                                                                                                               | 6  |
| 3.   | Объем дисциплины и виды учебной работы                                                                                                                                          | 7  |
| 3.1. | Распределение объема дисциплины по видам учебной работы                                                                                                                         | 7  |
| 3.2. | Распределение учебного времени по разделам и темам                                                                                                                              | 7  |
| 4.   | Структура и содержание дисциплины                                                                                                                                               | 8  |
| 4.1. | Содержание дисциплины                                                                                                                                                           | 8  |
| 4.2. | Содержание лекций                                                                                                                                                               | 9  |
| 4.3. | Содержание лабораторных занятий                                                                                                                                                 | 10 |
| 4.4. | Содержание практических занятий                                                                                                                                                 | 10 |
| 4.5. | Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся                                                                                                                            | 10 |
| 5.   | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине                                                                                                | 11 |
| 6.   | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине                                                                                        | 11 |
| 7.   | Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины                                                                                               | 11 |
| 8.   | Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины                                                                                 | 12 |
| 9.   | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины                                                                                                                    | 12 |
| 10.  | Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 12 |
| 11.  | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине                                                                             | 12 |
| 12.  | Инновационные формы образовательных технологий                                                                                                                                  | 12 |
|      | Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине                                        | 14 |
|      | Лист регистрации изменений                                                                                                                                                      | 32 |

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся систему фундаментальных знаний по дисциплине «Управление малым и средним бизнесом», необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

### **Задачи дисциплины:**

- приобрести знания об основных механизмах решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- овладеть способностью решать стандартные задачи в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- научить использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и - оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- научить документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- изучить алгоритмы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

| Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)                                                                  | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | знания                                                                                                                                                           | умения                                                                                                                                        | навыки                                                                                                                                           |
| - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) | Обучающийся должен знать: основные механизмы решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (Б1.В.ДВ.05.01-З.1)                  | Обучающийся должен уметь: решать стандартные задачи в управлении операционной (производственной) деятельности организаций (Б1.В.ДВ.05.01-У.1) | Обучающийся должен владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (Б1.В.ДВ.05.01-Н.1) |
| - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и -      | Обучающийся должен знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и - оперативных управленческих задач, а также для организации | Обучающийся должен уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной                                    | Обучающийся должен владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и - оперативных      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>                                                                                                                   | <p>групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (Б1.В.ДВ.05.01-3.2)</p>                                                                                                                 | <p>культуры (Б1.В.ДВ.05.01 -У.2)</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (Б1.В.ДВ.05.01-Н.2)</p> |
| <p>- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p> | <p>Обучающийся должен знать: методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (Б1.В.ДВ.05.01-3.3)</p> | <p>Обучающийся должен уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (Б1.В.ДВ.05.01 -У.3)</p> | <p>Обучающийся должен владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (Б1.В.ДВ.05.01-Н.3)</p>    |
| <p>- владением навыками документального оформления</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Обучающийся должен знать: основные механизмы и алгоритмы документального</p>                                                                                                                                                            | <p>Обучающийся должен уметь: документально оформлять решения в</p>                                                                                                                                                                                                                              | <p>Обучающийся должен владеть: навыками документального оформления решений</p>                                                                                           |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) | оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций (Б1.В.ДВ.05.01-3.4) | управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (Б1.В.ДВ.05.01 -У.4) | в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (Б1.В.ДВ.05.01-Н.4) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление малым и средним бизнесом» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.05.01) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент.

### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| № п/п                               | Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик                                                          | Формируемые компетенции |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Предшествующие дисциплины, практики |                                                                                                                                                         |                         |
| 1                                   | Экономика организации                                                                                                                                   | ОПК-6                   |
| 2                                   | Основы менеджмента                                                                                                                                      | ПК - 1                  |
| Последующие дисциплины, практики    |                                                                                                                                                         |                         |
| 1                                   | Планирование и прогнозирование в менеджменте                                                                                                            | ОПК-6, ПК-7             |
| 2                                   | Управление проектами                                                                                                                                    | ОПК-6                   |
| 3                                   | Производственный менеджмент                                                                                                                             | ОПК-6                   |
| 4                                   | Управление логистическими системами                                                                                                                     | ОПК-6                   |
| 5                                   | Операционный менеджмент                                                                                                                                 | ОПК-6                   |
| 6                                   | Деловые коммуникации и управление конфликтами                                                                                                           | ПК - 1                  |
| 7                                   | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению сельскохозяйственным производством) | ПК - 1                  |
| 8                                   | Бизнес-планирование                                                                                                                                     | ПК-7                    |
| 9                                   | Преддипломная практика                                                                                                                                  | ПК-7                    |
| 10                                  | Маркетинг                                                                                                                                               | ПК-8                    |
| 11                                  | Инвестиционный менеджмент                                                                                                                               | ПК-8                    |
| 12                                  | Инновационный менеджмент                                                                                                                                | ПК-8                    |

### 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 6 зачетных единицы (ЗЕТ), 216 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается на 3 курсе.

#### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

| Вид учебной работы                             | Количество часов |
|------------------------------------------------|------------------|
| <b>Контактная работа (всего)</b>               | <b>48</b>        |
| В том числе:                                   |                  |
| Лекции (Л)                                     | 16               |
| Практические занятия (ПЗ)                      | 32               |
| Лабораторные занятия (ЛЗ)                      | -                |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b> | <b>141</b>       |
| <b>Контроль</b>                                | <b>27</b>        |
| <b>Итого</b>                                   | <b>216</b>       |

#### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

| № темы | Наименование раздела и темы                      | Всего часов | В том числе       |          |           |            |           |
|--------|--------------------------------------------------|-------------|-------------------|----------|-----------|------------|-----------|
|        |                                                  |             | Контактная работа |          |           | СР         | Контроль  |
|        |                                                  |             | Л                 | ЛЗ       | ПЗ        |            |           |
| 1      | 2                                                | 3           | 4                 | 5        | 6         | 7          | 8         |
| 1      | Виды малого бизнеса                              | 18          | 1                 | -        | 2         | 15         | х         |
| 2      | Внешняя среда малого бизнеса                     | 18          | 1                 | -        | 2         | 15         | х         |
| 3      | Стратегия малого бизнеса                         | 21          | 2                 | -        | 4         | 15         | х         |
| 4      | Инновационный менеджмент в малом бизнесе         | 21          | 2                 | -        | 4         | 15         | х         |
| 5      | Производственный менеджмент на малом предприятии | 21          | 2                 | -        | 4         | 15         | х         |
| 6      | Управление персоналом малого предприятия         | 21          | 2                 | -        | 4         | 15         | х         |
| 7      | Логистика в малом бизнесе                        | 21          | 2                 | -        | 4         | 15         | х         |
| 8      | Контрактная дисциплина в малом бизнесе           | 21          | 2                 | -        | 4         | 15         | х         |
| 9      | Финансовый менеджмент в малом бизнесе            | 27          | 2                 | -        | 4         | 21         | х         |
|        | Контроль                                         | 27          | х                 | х        | х         | х          | 27        |
|        | <b>Общая трудоемкость</b>                        | <b>216</b>  | <b>16</b>         | <b>-</b> | <b>32</b> | <b>141</b> | <b>27</b> |

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины

**Виды малого бизнеса.** Предоставление услуг населению. Производственный бизнес. Выполнение работ малыми предпринимателями. Реализация готовых товаров, или сфера торговли. Общественное питание. Развлекательные центры и базы отдыха. Интернет-бизнес. Финансовые структуры малого бизнеса.

**Внешняя среда малого бизнеса.** Характеристика внешней среды малого бизнеса: экономическая ситуация, политическая ситуация, правовая среда, географическая среда, экологическая обстановка, институциональная среда. Внутренняя среда предприятия: поставщики, потребители, конкуренты, контактные аудитории, маркетинговые посредники, персонал, оборудование, система управления, финансы.

**Стратегия малого бизнеса.** Теоретические аспекты стратегии роста фирм. Особенности стратегии роста малых и средних фирм. Специфика развития малого бизнеса в регионах России. Миссия малого предприятия. Формирование системы стратегических целей. Дерево целей. Выбор стратегии: развития, функционирования, инновационной, маркетинговой, конкурентоспособности.

**Инновационный менеджмент в малом бизнесе.** Виды инноваций для малого бизнеса. Факторы, способствующие и препятствующие развитию инноваций в малом бизнесе и инновационного малого бизнеса. Венчурный бизнес.

**Производственный менеджмент на малом предприятии.** Основные принципы организации производственного процесса в малом бизнесе. Типы производств. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Оперативное планирование производства малого предприятия. Стратегия процессов малого предприятия.

**Управление персоналом малого предприятия.** Цели и функции управления персоналом малого предприятия. Организационная структура малого предприятия. Методы управления персоналом в малом бизнесе. Отбор и наем персонала малого предприятия. Адаптация персонала в малом бизнесе. Деловая оценка персонала. Система мотивации персонала на малом предприятии. Организация обучения персонала. Персональный менеджмент в малом бизнесе.

**Логистика в малом бизнесе.** Материальные потоки и сопутствующие потоки. Запасы и их специфические свойства. Логистические операции и функции в малом бизнесе. Определение логистической системы малого предприятия (ЛС МП). Функциональный и обеспечивающий комплексы подсистем ЛС МП. Понятие логистической цепи в малом бизнесе. Виды логистических каналов в малом бизнесе. Конфигурирование логистической сети. Трансакционные операции и критические точки логистических цепей. Классификация и анализ структуры логистических издержек в малом бизнесе. Влияние специфики продукта на логистические издержки, проблема оптимизации издержек.

**Контрактная дисциплина в малом бизнесе.** Условия формирования контрактных отношений в малом бизнесе. Модели поведения поставщиков и агентов. Ценовая политика. Особенности ценовой политики в малом бизнесе. Модель ограниченного планирования. Составление контрактов разных типов. Разрешение споров по контрактам.

**Финансовый менеджмент в малом бизнесе.** Особенности финансового менеджмента в малом бизнесе. Финансовая система малого предприятия. Структура финансовой системы малого предприятия. Кадровое обеспечение управления финансами. Финансовый анализ малого предприятия. Стратегическое планирование финансов малого предприятия. Управление активами и источниками финансирования малого предприятия. Финансовый контроль на малом предприятии.



#### 4.2. Содержание лекций

| №<br>п/п | Наименование лекций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Кол-во<br>часов |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.       | <b>Виды малого бизнеса.</b> Предоставление услуг населению. Производственный бизнес. Выполнение работ малыми предпринимателями. Реализация готовых товаров, или сфера торговли. Общественное питание. Развлекательные центры и базы отдыха. Интернет-бизнес. Финансовые структуры малого бизнеса.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1               |
| 2.       | <b>Внешняя среда малого бизнеса.</b> Характеристика внешней среды малого бизнеса: экономическая ситуация, политическая ситуация, правовая среда, географическая среда, экологическая обстановка, институциональная среда. Внутренняя среда предприятия: поставщики, потребители, конкуренты, контактные аудитории, маркетинговые посредники, персонал, оборудование, система управления, финансы.                                                                                                                                                                                                                                                        | 1               |
| 3.       | <b>Стратегия малого бизнеса.</b> Теоретические аспекты стратегии роста фирм. Особенности стратегии роста малых и средних фирм. Специфика развития малого бизнеса в регионах России. Миссия малого предприятия. Формирование системы стратегических целей. Дерево целей. Выбор стратегии: развития, функционирования, инновационной, маркетинговой, конкурентоспособности.                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2               |
| 4.       | <b>Инновационный менеджмент в малом бизнесе.</b> Виды инноваций для малого бизнеса. Факторы, способствующие и препятствующие развитию инноваций в малом бизнесе и инновационного малого бизнеса. Венчурный бизнес.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2               |
| 5.       | <b>Производственный менеджмент на малом предприятии.</b> Основные принципы организации производственного процесса в малом бизнесе. Типы производств. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Оперативное планирование производства малого предприятия. Стратегия процессов малого предприятия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2               |
| 6.       | <b>Управление персоналом малого предприятия.</b> Цели и функции управления персоналом малого предприятия. Организационная структура малого предприятия. Методы управления персоналом в малом бизнесе. Отбор и найм персонала малого предприятия. Адаптация персонала в малом бизнесе. Деловая оценка персонала. Система мотивации персонала на малом предприятии. Организация обучения персонала. Персональный менеджмент в малом бизнесе.                                                                                                                                                                                                               | 2               |
| 7.       | <b>Логистика в малом бизнесе.</b> Материальные потоки и сопутствующие потоки. Запасы и их специфические свойства. Логистические операции и функции в малом бизнесе. Определение логистической системы малого предприятия (ЛС МП). Функциональный и обеспечивающий комплексы подсистем ЛС МП. Понятие логистической цепи в малом бизнесе. Виды логистических каналов в малом бизнесе. Конфигурирование логистической сети. Трансакционные операции и критические точки логистических цепей. Классификация и анализ структуры логистических издержек в малом бизнесе. Влияние специфики продукта на логистические издержки, проблема оптимизации издержек. | 2               |
| 8.       | <b>Контрактная дисциплина в малом бизнесе.</b> Условия формирования контрактных отношений в малом бизнесе. Модели поведения поставщиков и агентов. Ценовая политика. Особенности ценовой политики в малом бизнесе. Модель ограниченного планирования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    | Составление контрактов разных типов. Разрешение споров по контрактам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| 9. | <b>Финансовый менеджмент в малом бизнесе.</b> Особенности финансового менеджмента в малом бизнесе. Финансовая система малого предприятия. Структура финансовой системы малого предприятия. Кадровое обеспечение управления финансами. Финансовый анализ малого предприятия. Стратегическое планирование финансов малого предприятия. Управление активами и источниками финансирования малого предприятия. Финансовый контроль на малом предприятии. | 2         |
|    | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>16</b> |

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.4. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование практических занятий                | Кол-во часов |
|-------|--------------------------------------------------|--------------|
| 1     | Виды малого бизнеса                              | 2            |
| 2     | Внешняя среда малого бизнеса                     | 2            |
| 3     | Стратегия малого бизнеса                         | 4            |
| 4     | Инновационный менеджмент в малом бизнесе         | 4            |
| 5     | Производственный менеджмент на малом предприятии | 4            |
| 6     | Управление персоналом малого предприятия         | 4            |
| 7     | Логистика в малом бизнесе                        | 4            |
| 8     | Контрактная дисциплина в малом бизнесе           | 4            |
| 9     | Финансовый менеджмент в малом бизнесе            | 4            |
|       | <b>Итого</b>                                     | <b>32</b>    |

### 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

#### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

| Виды самостоятельной работы обучающихся           | Количество часов |
|---------------------------------------------------|------------------|
| Подготовка к практическим занятиям                | 71               |
| Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов | 70               |
| <b>Итого</b>                                      | <b>141</b>       |

#### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Наименование тем и вопросов  | Кол-во часов |
|-------|------------------------------|--------------|
| 1.    | Виды малого бизнеса          | 15           |
| 2.    | Внешняя среда малого бизнеса | 15           |
| 3.    | Стратегия малого бизнеса     | 15           |

|    |                                                  |            |
|----|--------------------------------------------------|------------|
| 4. | Инновационный менеджмент в малом бизнесе         | 15         |
| 5. | Производственный менеджмент на малом предприятии | 15         |
| 6. | Управление персоналом малого предприятия         | 15         |
| 7. | Логистика в малом бизнесе                        | 15         |
| 8. | Контрактная дисциплина в малом бизнесе           | 15         |
| 9. | Финансовый менеджмент в малом бизнесе            | 21         |
|    | <b>Итого</b>                                     | <b>141</b> |

### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Управление малым и средним бизнесом [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Живулько У.В., Перчаткина И.Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019. — 11 с. URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/62.pdf>

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

### 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

| <b>Основная:</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                      | Основы функционирования малого бизнеса : учебник / А.В. Казакова, И.А. Меркулина, М.А. Пономарева [и др.] ; под общей редакцией А.В. Шарковой, Д.В. Швандар. — Москва : Дашков и К, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-394-02870-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/103729">https://e.lanbook.com/book/103729</a>                  |
| 2                      | Газалиев, М.М. Особенности налогообложения малого бизнеса : учебное пособие / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. — Москва : Дашков и К, 2014. — 116 с. — ISBN 978-5-394-02502-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/70555">https://e.lanbook.com/book/70555</a>                                                                       |
| 3                      | Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие / Л.Ю. Шемятихина, К.С. Шипицына, М.Г. Синякова. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-2447-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/92628">https://e.lanbook.com/book/92628</a>                                                    |
| 4                      | Малое и среднее предпринимательство: повышение роли в инновационных преобразованиях российской экономики : монография / Т.А. Дуброва, М.А. Есенин, А.А. Ермолина, О.В. Шулаева. — Москва : Дашков и К, 2016. — 231 с. — ISBN 978-5-394-02816-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/94038">https://e.lanbook.com/book/94038</a> |
| <b>Дополнительная:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                      | Арустамов, Э.А. Основы бизнеса / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва : Издательско-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | торговая корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2019. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496187">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496187</a>                                                                                                                                           |
| 2 | Чернопятов, А.М. Управление затратами / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493594">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493594</a>                                                                            |
| 3 | Анопченко, Т.Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : учебное пособие / Т.Ю. Анопченко, А.М. Григан, А.А. Лысоченко. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-394-03361-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119253">https://e.lanbook.com/book/119253</a> |

#### **Периодические издания:**

«Экономика и жизнь», «Финансовый контроль», «Финансовый менеджмент», «АПК экономика, управление», «Российская экономика: тенденции, перспективы», «Экономист».

### **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Управление малым и средним бизнесом [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Живулько У.В., Перчаткина И.Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 11 с. URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/62.pdf>
2. Управление малым и средним бизнесом [Электронный ресурс] : метод. указания для практических занятий / сост. Живулько У.В., Перчаткина И.Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 11 с. URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/61.pdf>

### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем,**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:  
 - КонсультантПлюс (справочные правовые системы);  
 Программное обеспечение: тестовый пакет **MyTestPro 11.0**

### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

#### **Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов**

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная ПК (427, 423).
2. Аудитория 426, оснащенная мультимедийным комплексом (компьютер, видеопроектор).

## 12. Инновационные формы образовательных технологий

| Вид занятия<br>Формы работы | Лекции | ЛЗ | ПЗ |
|-----------------------------|--------|----|----|
| Конференции                 | -      | -  | +  |
| Анализ конкретных ситуаций  |        |    | +  |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине **Б1.В.ДВ.05.01 УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ И СРЕДНИМ  
БИЗНЕСОМ**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

## СОДЕРЖАНИЕ

|        |                                                                                                                                                                                                               |    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП....                                                                                                                                    | 16 |
| 2.     | Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций...                                                                                                                                       | 17 |
| 3.     | Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП..... | 21 |
| 4.     | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций                                                | 21 |
| 4.1.   | Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....                                                                                                                                         | 22 |
| 4.1.1. | Устный ответ на практическом занятии.....                                                                                                                                                                     | 22 |
| 4.1.2. | Тестирование.....                                                                                                                                                                                             | 23 |
| 4.1.3. | Анализ конкретных ситуаций.....                                                                                                                                                                               | 26 |
| 4.1.4. | Конференции.....                                                                                                                                                                                              | 27 |
| 4.2.   | Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации                                                                                                                                        | 28 |
| 4.2.1  | Экзамен.....                                                                                                                                                                                                  | 28 |

## 1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на продвинутом этапе.

| Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Контролируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | знания                                                                                                                                                                                                                                                                               | умения                                                                                                                                        | навыки                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)                                                                                                                                                                                                                                                               | Обучающийся должен знать: основные механизмы решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (Б1.В.ДВ.05.01-3.1)                                                                                                                                      | Обучающийся должен уметь: решать стандартные задачи в управлении операционной (производственной) деятельности организаций (Б1.В.ДВ.05.01-У.1) | Обучающийся должен владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (Б1.В.ДВ.05.01-Н.1)                                                                                                                                                              |
| - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и - оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) | Обучающийся должен знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и - оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (Б1.В.ДВ.05.01-3.2) | Обучающийся должен уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (Б1.В.ДВ.05.01 -У.2)      | Обучающийся должен владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и - оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (Б1.В.ДВ.05.01-Н.2) |
| - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Обучающийся должен знать: методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального                                                                                                                                                                    | Обучающийся должен уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического                                                    | Обучающийся должен владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых                                                                                                                                                                                                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) | менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (Б1.В.ДВ.05.01-3.3)                                                                     | инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (Б1.В.ДВ.05.01 -У.3)                                           | договоров и контрактов (Б1.В.ДВ.05.01-Н.3)                                                                                                                                                                                                           |
| - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)                                                                     | Обучающийся должен знать: основные механизмы и алгоритмы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций (Б1.В.ДВ.05.01-3.4) | Обучающийся должен уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (Б1.В.ДВ.05.01 -У.4) | Обучающийся должен владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (Б1.В.ДВ.05.01-Н.4) |

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

| Показатели оценивания (ЗУН) | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине                               |                                                                                                         |                                                                                                  |                                                                                                   |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | Недостаточный уровень                                                                        | Достаточный уровень                                                                                     | Средний уровень                                                                                  | Высокий уровень                                                                                   |
| Б1.В.ДВ.05.01-3.1           | Обучающийся не знает основные механизмы решений в управлении операционной (производственной) | Обучающийся слабо основные механизмы решений в управлении операционной (производственной) деятельностью | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные механизмы решений в | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные механизмы решений в управлении |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | деятельностью организаций                                                                                                                                                                                                                                   | организаций                                                                                                                                                                                                                                              | управлении операционной (производственной) деятельностью организаций                                                                                                                                                                                                                                       | операционной (производственной) деятельностью организаций                                                                                                                                                                                                                                        |
| Б1.В.ДВ.05.01-У.1 | Обучающийся не умеет решать стандартные задачи в управлении операционной (производственной) деятельности организаций                                                                                                                                        | Обучающийся частично умеет решать стандартные задачи в управлении операционной (производственной) деятельности организаций                                                                                                                               | Обучающийся частично умеет решать стандартные задачи в управлении операционной (производственной) деятельности организаций                                                                                                                                                                                 | Обучающийся умеет решать стандартные задачи в управлении операционной (производственной) деятельности организаций                                                                                                                                                                                |
| Б1.В.ДВ.05.01-Н.1 | Обучающийся не владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций                                                                                                                                     | Обучающийся слабо владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций                                                                                                                               | Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций                                                                                                                                                            | Обучающийся свободно владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций                                                                                                                                                                    |
| Б1.В.ДВ.05.01-3.2 | Обучающийся не знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и - оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Обучающийся слабо основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и - оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и - оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и - оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| Б1.В.ДВ.05.01-У.2 | Обучающийся не умеет проводить аудит                                                                                                                                                                                                                        | Обучающийся частично умеет проводить аудит                                                                                                                                                                                                               | Обучающийся частично умеет проводить аудит                                                                                                                                                                                                                                                                 | Обучающийся умеет проводить аудит                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры                                                                                                                                                                                                            | человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры                                                                                                                                                                                                               | человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры                                                                                                                                                                                                                                    | человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры                                                                                                                                                                                                                  |
| Б1.В.ДВ.05.01-Н.2 | Обучающийся не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и - оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Обучающийся слабо владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и - оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и - оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Обучающийся свободно владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и - оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| Б1.В.ДВ.05.01-3.3 | Обучающийся не знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ                                                                           | Обучающийся слабо знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ                                                                           | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ                                                    | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ                                            |
| Б1.В.ДВ.05.01-У.3 | Обучающийся не умеет координировать деятельность исполнителей с                                                                                                                                                                                                                      | Обучающийся частично умеет координировать деятельность исполнителей с                                                                                                                                                                                                                   | Обучающийся частично умеет координировать деятельность исполнителей с                                                                                                                                                                                                                                        | Обучающийся умеет координировать деятельность исполнителей с                                                                                                                                                                                                                               |

|                   |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ              | помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ    |
| Б1.В.ДВ.05.01-Н.3 | Обучающийся не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов                                                          | Обучающийся слабо владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов                                                       | Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов                                               | Обучающийся свободно владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов                                                       |
| Б1.В.ДВ.05.01-3.4 | Обучающийся не знает основные механизмы и алгоритмы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций                                   | Обучающийся слабо знает основные механизмы и алгоритмы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций                                | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные механизмы и алгоритмы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные механизмы и алгоритмы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций |
| Б1.В.ДВ.05.01-У.4 | Обучающийся не умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной)                                                                                              | Обучающийся частично умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной)                                                                                        | Обучающийся частично умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной)                                                                                                     | Обучающийся умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной)                                                                                                    |

|                    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | ой) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений                                                                                                             | ) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений                                                                                                                  | ) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений                                                                                                                                       | ) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений                                                                                                                     |
| Б1.В.ДВ.05.01- Н.4 | Обучающийся не владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Обучающийся слабо владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Обучающийся свободно владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |

### **3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Управление малым и средним бизнесом [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Живулько У.В., Перчаткина И.Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 11 с. URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/62.pdf>

2. Управление малым и средним бизнесом [Электронный ресурс] : метод. указания для практических занятий / сост. Живулько У.В., Перчаткина И.Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 11 с. URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/61.pdf>

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций**

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Управление малым и средним бизнесом», приведены применительно к каждому

из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

##### 4.1.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

| Шкала                             | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка 5<br>(отлично)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся полно усвоил учебный материал;</li> <li>- проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных экономических законов, явлений и процессов;</li> <li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрировано умение решать задачи;</li> <li>- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul> |
| Оценка 4<br>(хорошо)              | <p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- в решении задач допущены незначительные неточности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Оценка 3<br>(удовлетворительно)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании экономических законов, явлений и процессов, решении задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</li> </ul>                                                                                      |
| Оценка 2<br>(неудовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании экономических законов, явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |

#### 4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы по темам дисциплины. По результатам теста выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Тестирование проводится в специализированной аудитории. Критерии оценки ответа обучающегося (табл.) доводятся до сведения до начала тестирования. Результат тестирования объявляется непосредственно после его сдачи.

| <b>Шкала</b>                   | <b>Критерии оценивания<br/>(% правильных ответов)</b> |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Оценка 5 (отлично)             | 80-100                                                |
| Оценка 4 (хорошо)              | 70-79                                                 |
| Оценка 3 (удовлетворительно)   | 50-69                                                 |
| Оценка 2 (неудовлетворительно) | менее 50                                              |

#### **Тесты:**

1. Главным требованием к управлению малым предприятием в условиях рынка является: а) обеспечение его адаптивности (приспособляемости и гибкости) к меняющимся условиям хозяйствования;  
б) четкое отслеживание развития спроса и предложения и изменение характера и направленности производства в соответствии с их требованиями;  
в) приспособление к жесткой конкуренции.
2. К количественным факторам, определяющим особенности менеджмента малого предприятия, относят:  
а) численность занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и стоимость активов;  
б) численность занятых на предприятии, прибыль, объем продаж (оборот) и стоимость активов;  
в) численность занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и себестоимость продукции.
3. Структура, предполагает создание специального органа по управлению разработкой и реализацией крупных программ:  
а) линейно-функциональная структура;  
б) матричная структура;  
в) программно-целевая структура;  
г) региональная структура;  
д) продуктовая структура.
4. Структура, где все полномочия по руководству производством и сбытом какой-либо продукции передаются одному руководителю, который является ответственным за данный тип продукции:  
а) линейно-функциональная структура;  
б) матричная структура;  
в) программно-целевая структура;  
г) региональная структура;  
д) продуктовая структура.
5. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на передаче задач подчиненным, которые принимают на себя и часть ответственности за их выполнение:

- а) демократический стиль управления
- б) авторитарный стиль управления
- в) автократический стиль управления
- г) либеральный стиль управления

6. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на сочетании принципа единоначалия с активным вовлечением в процессы принятия решений, управления, организации и контроля подчиненных:

- а) демократический стиль управления;
- б) авторитарный стиль управления;
- в) автократический стиль управления;
- г) либеральный стиль управления.

7. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:

- а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
- б) творческий потенциал общества;
- в) экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли;
- г) обеспечение персонала заработной платой;
- д) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия.

8. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:

- а) предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;
- б) предпринимательство - это одна из организационно-правовых форм предприятий;
- в) предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития; г) предпринимательство – это развитие творческого потенциала работников;
- д) предпринимательство - это неотъемлемая часть национальной экономики.

9. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:

- а) контрольная функция;
- б) ресурсная функция;
- в) общеэкономическая функция;
- г) творческо-поисковая (инновационная) функция;

10. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:

- а) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства;
- б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов;
- в) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
- г) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства
- д) совершенствование налоговой системы.

11. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки:

- а) расчет цены товара;
- б) контракт;
- в) сертификат о качестве товара;
- г) сертификат об оказании услуг;
- д) годовой отчет.



12. Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:
- а) предприниматель;
  - б) руководитель;
  - в) менеджер;
  - г) бригадир;
  - д) работодатель.
13. Что из перечисленного не относится к стимулам к началу собственного дела?
- а) стремление к личной независимости;
  - б) желание раскрыть свои способности;
  - в) возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время;
  - г) накопленные личные сбережения;
  - д) продолжение семейных традиций.
14. Что не выражает проявления предпринимательских возможностей?
- а) поиск наиболее эффективных способов удовлетворения существующих потребностей;
  - б) умение оценить выгодность и перспективность дела;
  - в) разработка новых технологий изделий для удовлетворения имеющихся потребностей;
  - г) поиск новых людей, являющихся носителями новых идей;
  - д) созданием специальных подразделений для выполнения рискованных проектов.
15. Предпринимательство – это:
- а) добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода;
  - б) деятельность человека, направленная на максимизацию прибыли;
  - в) принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов;
  - г) процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения;
  - д) процесс создания дополнительной стоимости в экономических системах.
16. Целью малого бизнеса является:
- а) получение прибыли;
  - б) конечной целью не столько прибыль, сколько непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, общества в целом;
  - в) удовлетворение спроса населения;
  - г) производство нового продукта в условиях риска д) создание рабочих мест.
17. В чем состоят особенности организации коммерческой деятельности предприятий оптовой торговли?
- а) осуществляется посредническая деятельность;
  - б) большой объем стартового капитала;
  - в) большая норма прибыли.
18. Конкурентная трансформация организации состоит в:
- а) устанавливается организационно-правовая форма предприятия;
  - б) обеспечивается гибкость организации в условиях рынка
  - в) меняется структура управления.

19. Каковы пути минимизации коммерческого риска в малом бизнесе:
- а) передать риск страховой организации;
  - б) нанять квалифицированных работников;
  - в) изучить ситуацию на рынке;
20. В чем преимущества функционирования малых предприятий:
- а) гибкая товарная политика;
  - б) специфика налогообложения;
  - в) меньший размер стартового капитала;
21. Какие процессы осуществляются при коммерческом управлении предприятием:
- а) организация;
  - б) контроль;
  - в) координация.
22. Базовыми финансовыми показателями коммерческой деятельности малого предприятия являются:
- а) эффективность использования основного капитала;
  - б) эффективность использования оборотного капитала;
  - в) удачный выбор коммерческого банка для кредитования.
23. Изменения конкурентной среды функционирования малых предприятий в условиях глобализации следующие:
- а) формирование и обострение конкуренции на международном рынке;
  - б) появление на рынке крупных сетевых структур;
  - в) обеспечение устойчивых конкурентных позиций.
24. Направления деятельности розничных предприятий включают в себя:
- а) формирование необходимого ассортимента товаров;
  - б) осуществление процесса купли-продажи товаров;
  - в) обеспечение устойчивых конкурентных позиций.

#### 4.1.3. Анализ конкретных ситуаций

Анализ конкретных ситуаций является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы дисциплины. По результатам решения конкретных ситуаций обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Ситуация - совокупность обстоятельств (внутренних и внешних), содержащая условия, противоречия, в которых развивается какая-либо деятельность индивида, группы, организации, требующая конкретного разрешения, но не имеющая мгновенного однозначного решения для выхода из создавшегося положения). Также этот метод в литературе называется «Кейс-стади».

Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования)

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения. При анализе конкретных ситуаций у обучающихся развиваются навыки групповой, командной работы, что расширяет возможности для решения типичных проблем в рамках изучаемой тематике.

При изучении конкретных ситуаций студент должен понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения. Метод конкретных ситуаций можно разбить на этапы: подготовительный, ознакомительный, аналитический и итоговый.

Метод case-study наиболее широко используется в обучении экономике и бизнес-наукам.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

| Шкала                             | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка 5<br>(отлично)             | Всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, задача в конкретной ситуации решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса. |
| Оценка 4<br>(хорошо)              | Полное знание программного материала, задача в конкретной ситуации решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией                                                                                                                                                               |
| Оценка 3<br>(удовлетворительно)   | Знание основного программного материала. задача в конкретной ситуации решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.                                                                                                                                                                                    |
| Оценка 2<br>(неудовлетворительно) | пробелы в знаниях основного программного материала, задача в конкретной ситуации решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.                                                                                                                                                                                                                          |

#### Темы:

1. Кейс для самостоятельного изучения темы «Малый бизнес в России».
2. Кейс для самостоятельного изучения темы «Конкуренция в малом бизнесе».

#### 4.1.4. Конференции

Научная студенческая конференция - форма научной деятельности, предлагаемая обучающимся в вузе. Участие в студенческих очных/заочных конференциях поможет развить способности к экспериментальным исследованиям, выявить умения по представлению

результатов научно-исследовательской деятельности. По итогам конференции издается сборник трудов конференции.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

| <b>Шкала</b>        | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                         |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка «зачтено»    | знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, полное раскрытие содержание вопроса или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы. |
| Оценка «не зачтено» | пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.                                                                                   |

### **Примерные темы докладов для конференции**

1. Разработайте таблицу форм документов для предприятия малого бизнеса.
2. Проведите сравнительный анализ источников формирования капитала малого предприятия.
3. Опишите изменения в российском законодательстве за период 2010-2019 годы в области регулирования деятельности предприятий малого бизнеса.
4. Сформулируйте требования к личным, деловым и профессиональным качествам современного руководителя малого предприятия.
5. Приведите примеры из удачной и неудачной практики создания малого бизнеса.
6. Разработайте свод слагающих успеха малого предприятия в современных условиях.

## **4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Экзамен**

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Обучающиеся при явке на экзамен обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии

с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится два теоретических вопроса и задача.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более *10 обучающихся* на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

| Шкала                             | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка 5<br>(отлично)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся полно усвоил учебный материал;</li> <li>- показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией;</li> <li>- проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов;</li> <li>- демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности;</li> <li>- показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков;</li> <li>- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul> |
| Оценка 4<br>(хорошо)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</li> <li>- в усвоении учебного материала допущены пробелы, не искажившие содержание ответа;</li> <li>- в изложении материала допущены незначительные неточности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Оценка 3<br>(удовлетворительно)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов;</li> <li>- выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</li> </ul>                                                                                 |
| Оценка 2<br>(неудовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.</li> </ul>                                                                                                                                                |

### Вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность малого бизнеса.
2. Структура малого бизнеса.
3. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса
4. Преимущества и недостатки малого бизнеса.
5. Роль малого бизнеса в социально – экономическом развитии государства.

6. Управление малым предприятием: содержание, принципы, методы.
7. Проектирование и развитие структуры управления малым предприятием.
8. Стратегия и тактика в управлении малым предприятием.
9. Политика управления персоналом на малом предприятии.
10. Особенности подбора персонала на малом предприятии.
11. Особенности адаптации персонала на малом предприятии.
12. Особенности мотивации персонала на малом предприятии.
13. Особенности развития персонала на малом предприятии.
14. Особенности нормативно – правового регулирования управления персоналом на малом предприятии.
15. Аутсорсинг персонала в малом бизнесе.
16. Финансово-экономическая деятельность малого предприятия.
17. Финансы малого предприятия: понятие и структура.
18. Информационная база для принятия финансово-экономических управленческих решений.
19. Диагностика финансового положения малого предприятия: информационная база, подходы, методы.
20. Организация финансового менеджмента на малых предприятиях.
21. Особенности организации и управления производством малого предприятия.
22. Управление оборотным капиталом малого производственного предприятия.
23. Технология, качество, сертификация.
24. Инновационная деятельность малого предприятия.
25. Особые режимы налогообложения предприятий малого бизнеса
26. Упрощенные режимы налогообложения.
27. Руководитель малого предприятия и его функции.
28. Взаимодействие предпринимателя (руководителя малого предприятия) и наемного работника.
29. Политика государства в отношении предприятий малого бизнеса.
30. Цели и задачи государственной поддержки малого бизнеса в России
31. Институты развития и программы поддержки малого бизнеса: российская и международная практика.
32. Характеристика состояния развития малого бизнеса в регионе.
33. Деятельность Торгово-промышленной палаты и её роль в развитии малого бизнеса.
34. Малый бизнес Челябинской области: структура, показатели, тенденции.
35. Перспективные отрасли и сферы деятельности малого бизнеса в регионе.
36. Перспективы развития малого предпринимательства в регионе.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер<br>измене-<br>ния | Номера листов |       |                | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка<br>подписи | Дата<br>внесения<br>изменения |
|-------------------------|---------------|-------|----------------|----------------------------------|---------|------------------------|-------------------------------|
|                         | замененных    | новых | аннулированных |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                               |